

# 海南大学教务处文件

海大教[2017]61号

---

## 关于做好 2016—2017 学年第 2 学期 期末考试工作的通知

各教学学院：

本学期期末考试时间 2017 年 6 月 26 日至 7 月 7 日。为保证期末考试顺利进行，现将具体事宜通知如下：

1. 本学期课程考试的排考工作已完成，各课程的具体考试时间、地点及监考任务可在教务管理系统中查询，如有疑问请及时与学院教务办联系。

2. 巡视员应在正式开考前 25 分钟到各教学楼考务值班室报到上岗，监考员及送卷教师应在正式开考前 20 分钟到达岗位。学校将组织督导对全校的考场纪律、考场组织、巡视及监考人员履行职责等情况进行检查和督促，并将每天检查结果在教务处官网进行通报；对不能履行职责的巡考及监考人员将按照《海南大学教学事故认定与处理办法（修订）》（海大办〔2015〕20 号）的相关规定进行处理。

3. 各学院要设立考试办公室，具体负责考试组织实施及监

考生的培训工作。

4. 各学院要向学生做好考场规则、考试违规处理办法、学士学位授予办法（2016年8月版）、诚信考试等教育等工作。

5. 期末考试期间学校设立考试办公室：

海甸校区：办公楼一楼教务科（107室），电话：66279058。

城西校区：综合教学楼七楼7702室，电话：66960707。

6. 海南大学校内课程考试监考操作流程、课程考试期间偶发事件的处理办法及期末考试巡视工作要求见附件。

附件：1. 海南大学校内课程考试监考操作流程

2. 课程考试期间偶发事件的处理办法

3. 期末考试巡视工作要求

4. 海南大学课程考核工作规程（节选）

5. 2016-2017 学年第 2 学期期末考试期间巡视及值班人员安排表



---

抄送：分管校领导

---

海南大学教务处

---

2017年6月20日印发

---